

Fort- und Weiterbildungsmanager/in an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Du willst etwas bewegen? Dann bist Du bei uns richtig.

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagoginnen und Pädagogen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagoginnen- bzw. Pädagogenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesens vorbereiten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. einen engagierten Kollegen zur administrativen Unterstützung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/1 bzw v2/1
Dienststelle:	PH Kärnten
Dienstort:	9020 Klagenfurt am Wörthersee
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.11.2025
Monatsentgelt/bezug:	mind. v2 brutto: € 2.754,90
Referenzcode:	BMB-25-2576

Aufgaben und Tätigkeiten

- Administrative Unterstützung in der Vorbereitung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule
- Veranstaltungsmanagement für Fort- und Weiterbildung
- Administration von Lehrveranstaltungen unterschiedlicher Formate (vor allem in PH Online)
- Abrechnung und Budgetmonitoring im Bereich der Fort- und Weiterbildung

Erfordernisse

- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung vgl. Z 2.11 der Anlage 1 BDG 1979
- Herausragende EDV-Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und präzises Arbeiten
- Gute Organisationsfähigkeit und strukturiertes, analytisches Denken
- Hoher Anspruch an die eigene Professionalität
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kundenorientiertes Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten
- Administrative Unterstützung in der Vorbereitung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Arbeitsumfeld und regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Essenszuschuss
- Home-Office Möglichkeit
- Optional: z. B. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Jobticket, Gesundheitsangebote etc.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes BMB-25-2576 längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist postalisch, per E-Mail (josefine.hribernik@phk.ac.at) oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1 zu richten.

Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an:

Herrn Prof. DI Georg Sitter BSc BEd.

Vizerektor für Lehre und Schulentwicklungsberatung

Tel.: +43 664 96 55 112

E-Mail: georg.sitter@phk.ac.at

Pädagogische Hochschule Kärnten

Viktor Frankl Hochschule

Hubertusstraße 1

98020 Klagenfurt am Wörthersee

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Beilage-Sicherheitserklärung*