

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2024/2025

ausgegeben am 26.06.2025

51. Stück

---

## Stellenausschreibungen an der PH Kärnten in der Jobbörse der Republik Österreich

**Professur für Bewegung und Sport 100% (Vertrags-) Hochschullehrperson ph2/PH2**

**Bewerbungsfrist: 27.07.2025**

**Referenzcode: BMB-25-1118**

**Sachbearbeiter:in v3/2 (Ersatzkraft – 100%) Wirtschaftsabteilung**

**Bewerbungsfrist: 09.07.2025**

**Referenzcode: BMB-25-0598; GZ: 2025-0.274.868**

**Assistenz v3/3 – 100% im Rektorat**

**Bewerbungsfrist: 09.07.2025**

**Referenzcode: BMB-25-0786; GZ: 2025-0.373.967**

Das Mitteilungsblatt erscheint bei Bedarf, mindestens jedoch zweimal jährlich.

Eigentümer, Herausgeber, Vervielfältigung und Vertrieb:  
Rektorat der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Für den Inhalt verantwortlich:  
Rektor Dr. Sven Fisler

## Professur für Bewegung und Sport 100% (Vertrags-) Hochschullehrperson ph2/PH2

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist die zentrale Bildungsinstitution der Aus-, Fort- und Weiterbildung für Pädagog:innen im Bundesland Kärnten.

Allgemeine Informationen zu unserer Institution und zur Stellenausschreibung finden Sie unter [www.phk.ac.at](http://www.phk.ac.at)

An der Pädagogischen Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule gelangt, vorbehaltlich eines Widerrufs, die genannte Stelle Professur für Bewegung und Sport in ph2/PH2 mit dem Beschäftigungsausmaß von 100% zur Besetzung (befristet für ein Jahr mit Option auf Verlängerung).

Die Stelle umfasst Lehre, Forschung und Entwicklung, inhaltliche und organisatorische Koordination des Fachbereichs sowie planende Tätigkeiten in der Fort- und Weiterbildung.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	PH 2/ph 2
<b>Dienststelle:</b>	PH Kärnten
<b>Dienstort:</b>	9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	31.08.2026
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.09.2025
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	27.07.2025
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	bei 100% monatl./brutto ab: ph2 € 3.364,60 / PH2 € 3.296,80
<b>Referenzcode:</b>	BMB-25-1118

### Aufgaben und Tätigkeiten

Die Verwendung als Vertragshochschullehrperson/Hochschullehrperson an der Pädagogischen Hochschule Kärnten erfolgt gem. § 48g des VBG bzw. § 200d des BDG 1979.

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Lehre in Aus-, Fort- und Weiterbildung im fachlichen Bereich Bewegung und Sport (Primar- und Sekundarstufenpädagogik und -didaktik)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Curricula, Bildungsangeboten und innovativen Formaten sowie deren Umsetzung und Evaluierung
- Wissenschaftlich-berufsfeldbezogene Forschung und Entwicklung im ausgeschriebenen Bereich
- Mitwirkung in Kooperation mit Hochschulen sowie mit Einrichtungen in den Bereichen

Leistungssport sowie Freizeitsport (regional, national und international)

- Studierendenberatung, Studierendenbetreuung und Betreuung von akademischen Abschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Tagungen, Konferenzen und Symposien

## **Erfordernisse**

Als besonderes Anstellungserfordernis gilt § 48e VBG iVm Z 22b in der Anlage 1 BDG 1979.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen, Erfahrungen und Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium für Bewegung und Sport
- Unterrichtserfahrung (in Schulen) sowie zweijährige Lehrerfahrung im hochschulischen Bereich
- Erfahrung in der Leitung bzw. Koordination und Organisation von Projekten im Bereich Bewegung und Sport (z.B. Winter- und Sommersportwoche, Tagungen, Fortbildungsveranstaltungen) von Vorteil
- Trainerausbildung (mit staatlicher Prüfung) von Vorteil
- Wissenschaftliche bzw. didaktische Kenntnisse und Erfahrungen im ausgeschriebenen Bereich (durch zwei Publikationen in Fachmedien nachzuweisen)
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Bereitschaft zu interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Hervorragende soziale und kommunikative Fähigkeiten
- Lehrschein für Erste Hilfe und Rettungsschwimmen von Vorteil

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes "BMB-25-1118" bis spätestens 27.07.2025 beim Rektorat der Pädagogischen Hochschule Kärnten, postalisch oder per E-Mail an: josefine.hribernik@phk.ac.at einzubringen.

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail) bei der vorangeführten Dienststelle einlangt. Das Auswahlverfahren findet an der Pädagogischen Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule in Form eines Hearings statt.

Sollte keine Bewerberin/kein Bewerber sämtliche Anstellungserfordernisse der ausgeschriebenen Entlohnungsgruppe/Verwendungsgruppe erfüllen, ist eine befristete Anstellung mittels Sondervertrag jeweils maximal für ein Jahr möglich.

Das Monatsentgelt/Gehalt beträgt in Abhängigkeit von der Vorbildung bei Vollbeschäftigung (100%) mindestens brutto ph2: € 3.364,60 / PH2: € 3.296,80. Zusätzlich gebührt eine Dienstzulage. Das

Monatsentgelt/Gehalt erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Die definitive Einstufung erfolgt nach Dienstantritt durch das BMB.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Pädagogische Hochschule Kärnten und das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter [www.bmb.gv.at](http://www.bmb.gv.at)

### **Kontaktinformation**

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an:

Herrn HS-Prof. Mag. Harald Wiltsche

Institutsleiter

Tel.: +43 463 508 508 - 200

E-Mail: [harald.wiltsche@phk.ac.at](mailto:harald.wiltsche@phk.ac.at)

Pädagogische Hochschule Kärnten

Viktor Frankl Hochschule

Hubertusstraße 1

9020 Klagenfurt am Wörthersee

### **Unterlagen**

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Sicherheitserklärung*
- *allgemeine\_ausschreibungsbedingungen*

## Sachbearbeiter:in v3/2 (Ersatzkraft - 100%) Wirtschaftsabteilung

**GZ: 2025-0.274.868**

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist die zentrale Bildungsinstitution der Aus-, Fort- und Weiterbildung für Pädagog:innen im Bundesland Kärnten. Allgemeine Informationen zu unserer Institution und zur Stellenausschreibung finden Sie unter [www.phk.ac.at](http://www.phk.ac.at)

An der Pädagogischen Hochschule Kärnten ist ehestmöglich eine Ersatzkraft in der Abteilung für Wirtschaft (Bewertung v3/2) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%) auf bestimmte Zeit, auf Dauer der Abwesenheit der Arbeitsplatzinhaberin zu besetzen.

Das Monatsentgelt beträgt bei einer Vollbeschäftigung (100%) mindestens brutto EUR 2.478,80 (Vertragsbedienstete gem. § 71 Abs. 1 VBG) zuzüglich einer Funktionszulage. Dies erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/2
<b>Dienststelle:</b>	PH Kärnten
<b>Dienstort:</b>	9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	09.07.2025
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	brutto EUR 2.478,80
<b>Referenzcode:</b>	BMB-25-0598

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Material- und Inventarverwaltung im HV-SAP sowie Protokollführung
- Inventur und Dokumentation
- Mitarbeit im Beschaffungswesen
- Veranstaltungsmanagement
- Schriftverkehr - Formgerechte Erstellung von Texten und Schriftstücken
- Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung
- Parteienverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

## **Erfordernisse**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossene facheinschlägige Berufsausbildung (Bsp.: Lehre, Handelsschule oder Berufsbildende mittlere Schule im kaufmännischen Bereich)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- HV-SAP sowie ELAK im Bund Kenntnisse (von Vorteil)
- Bereitschaft, die vom Dienstgeber vorgesehene Grundausbildung für diesen Arbeitsplatz ehestens zu absolvieren
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Ein sicheres, kompetentes, freundliches Auftreten sowie kommunikative und soziale Kompetenzen

## **Wir bieten:**

- Regelmäßige Gehaltssteigerung, transparente Bezahlung sowie geschlechtsunabhängiges Gehalt
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Hausintern, Ressortintern oder über die Verwaltungsakademie des Bundes)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindung
- Essenzuschuss (Pluxee Prepaidcard)
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

(Freiwillige Sozialleistungen gegen jederzeitigen Widerruf)

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbung ist unter Anführung der Geschäftszahl "2025-0.274.868" bis längstens 09.07.2025 mit nachstehenden Unterlagen postalisch, per E-Mail: josefine.hribernik@phk.ac.at oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten.

- Motivationsschreiben
- Detaillierter Lebenslauf mit Lichtbild
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für uneingeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt (Kopie)
- Lehrabschlusszeugnis bzw. Schulabschlusszeugnis (Kopie)
- Sonstige für die Bewerbung relevante Nachweise

Es wird darauf hingewiesen, dass allenfalls zusätzliche erforderliche Nachweise verlangt werden können.

Als Tag der Bewerbung gilt gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail, persönliche Abgabe) bei der vorangeführten Dienststelle

einlangt. Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) oder unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden.

### **Auswahlverfahren:**

- Auswertung der Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch (Einladung per E-Mail)

Eventuell besteht die Möglichkeit ein computerunterstütztes Auswahlverfahren durchzuführen.

Interessierte Personen mit Beeinträchtigung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Pädagogische Hochschule Kärnten und das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter [www.bmb.gv.at](http://www.bmb.gv.at)

### **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Kärnten  
Viktor Frankl Hochschule  
Hubertusstraße 1  
9020 Klagenfurt am Wörthersee  
Tel.: +43 463 508 508  
[www.phk.ac.at](http://www.phk.ac.at)

## Assistenz v3/3 - 100% im Rektorat

**GZ: 2025-0.373.967**

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist die zentrale Bildungsinstitution der Aus-, Fort- und Weiterbildung für Pädagog:innen im Bundesland Kärnten. Allgemeine Informationen zu unserer Institution und zur Stellenausschreibung finden Sie unter [www.phk.ac.at](http://www.phk.ac.at)

An der Pädagogischen Hochschule Kärnten ist ehestmöglich eine Assistenz im Rektorat (Bewertung v3/3) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%) zu besetzen.

Das Monatsentgelt beträgt bei einer Vollbeschäftigung (100%) mindestens brutto EUR 2.478,80 (Vertragsbedienstete gem. § 71 Abs. 1 VBG) zuzüglich einer Funktionszulage. Dies erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/3
<b>Dienststelle:</b>	PH Kärnten
<b>Dienstort:</b>	9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	09.07.2025
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	brutto EUR 2.478,80
<b>Referenzcode:</b>	BMB-25-0786

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Leitung des Sekretariats des Rektors
- Assistenz und administrative Unterstützung des Rektors
- Terminkoordination sowie -management
- Korrespondenz mit Partnerinstitutionen (Hochschulen/Universitäten, Zentralstelle, Behörden und weitere)
- Erstellung von Tabellen und Dokumenten
- Datenmanagement sowie Protokollführung
- Vorbereitung sowie Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

## **Erfordernisse**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossene facheinschlägige Berufsausbildung (Bsp.: Lehre, Handelsschule oder Berufsbildende mittlere Schule im kaufmännischen Bereich)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Erfahrungen als Assistenz von Führungskräften (von Vorteil)
- Bereitschaft, die vom Dienstgeber vorgesehene Grundausbildung für diesen Arbeitsplatz ehestens zu absolvieren
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Ein sicheres, kompetentes, freundliches Auftreten sowie kommunikative und soziale Kompetenzen

## **Wir bieten:**

- Regelmäßige Gehaltssteigerung, transparente Bezahlung sowie geschlechtsunabhängiges Gehalt
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Hausintern, Ressortintern oder über die Verwaltungsakademie des Bundes)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindung
- Essenzuschuss (Pluxee Prepaidcard)
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

(Freiwillige Sozialleistungen gegen jederzeitigen Widerruf)

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbung ist unter Anführung der Geschäftszahl "2025-0.373.967" bis längstens 09.07.2025 mit nachstehenden Unterlagen postalisch, per E-Mail: josefine.hribernik@phk.ac.at oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten.

- Motivationsschreiben
- Detaillierter Lebenslauf mit Lichtbild
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für uneingeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt (Kopie)
- Lehrabschlusszeugnis bzw. Schulabschlusszeugnis (Kopie)
- Sonstige für die Bewerbung relevante Nachweise

Es wird darauf hingewiesen, dass allenfalls zusätzliche erforderliche Nachweise verlangt werden können.

Als Tag der Bewerbung gilt gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail, persönliche Abgabe) bei der vorangeführten Dienststelle

einlangt. Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) oder unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden.

### **Auswahlverfahren:**

- Auswertung der Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch (Einladung per E-Mail)
- Computerunterstütztes Auswahlverfahren (ELIGO-Testung)

Interessierte Personen mit Beeinträchtigung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Pädagogische Hochschule Kärnten und das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter [www.bmb.gv.at](http://www.bmb.gv.at)

### **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Kärnten  
Viktor Frankl Hochschule  
Hubertusstraße 1  
9020 Klagenfurt am Wörthersee  
Tel.: +43 463 508 508  
[www.phk.ac.at](http://www.phk.ac.at)