

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2025/2026

ausgegeben am 20.10.2025

04. Stück

Stellenausschreibung an der PHK in der Jobbörse der Republik Österreich

Juristin/Controllerin - Jurist/Controller an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Bewerbungsfrist: 21.11.2025
Referenzcode: BMB-25-2574

Fort- und Weiterbildungsmanager/in an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Bewerbungsfrist: 21.11.2025
Referenzcode: BMB-25-2576

Referent / Referentin für Öffentlichkeitsarbeit an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Bewerbungsfrist: 21.11.2025
Referenzcode: BMB-25-2577

Das Mitteilungsblatt erscheint bei Bedarf, mindestens jedoch zweimal jährlich.

Eigentümer, Herausgeber, Vervielfältigung und Vertrieb:
Rektorat der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Für den Inhalt verantwortlich:
Rektor Dr. Sven Fisler

Juristin/Controllerin - Jurist/Controller an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Du willst etwas bewegen? Dann bist du bei uns richtig.

Die **Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule** ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagoginnen und Pädagogen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagoginnen- bzw. Pädagogenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesen vorbereiten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Juristin bzw. einen engagierten Juristen mit Fachwissen und Erfahrung, die bzw. der zur rechtlichen Absicherung der Hochschulangelegenheiten beiträgt und Erfahrung für die Entwicklung, Implementierung und Pflege eines modernen Steuerungs-, Planungs- und Berichtssystems mitbringt. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Wertigkeit/Einstufung:	A1/2 bzw v1/2
Dienststelle:	PH Kärnten
Dienstort:	9020 Klagenfurt am Wörthersee
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.11.2025
Monatsentgelt/bezug:	mind. v1 brutto € 3.519,10
Referenzcode:	BMB-25-2574

Aufgaben und Tätigkeiten

- Leitung der Stabstelle für Rechtliche Angelegenheiten, Qualitätsmanagement, Hochschulcontrolling, Gleichstellung und Diversität
- Juristische Unterstützung und rechtliche Beratung der Rektorin bzw. des Rektors sowie der in §§ 11 und 19 Hochschulgesetz 2005 idgF genannten und der studienrechtliche Angelegenheiten zuständigen Organe der Pädagogischen Hochschule in allen diese betreffenden rechtlichen Belangen
- Rechts- und vorgabenkonforme Umsetzung der strukturgebenden Grundlagen der Pädagogischen Hochschule

- Koordinationstätigkeit und Schnittstellenmanagement zwischen Dienstbehörde und der Pädagogischen Hochschule in rechtlichen Angelegenheiten
- Predictive Analytics hinsichtlich der Festlegung von Planungs- und Steuerungsprozessen samt Forecast und Report für die Rektorin / des Rektors der Pädagogischen Hochschule
- Sicherstellung der Durchführung laufender Soll-Ist Vergleiche
- Unterstützung der Pädagogischen Hochschule bei Planungsrevisionen und bei der Erstellung von Forecasts
- Prüfung von Kostenkalkulationen für Hochschullehrgänge und Kooperationsverträge
- Hochschulcontrolling hinsichtlich des Hochschullehr- Personaleinsatzes

Erfordernisse

- Abgeschlossene Hochschulbildung gemäß Z.1.12 der Anlage 1 BDG 1979 abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder auch Wirtschaftsrecht
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (insbesondere HG, andere Hochschulrechte, Dienstrecht, Besoldungsrecht, Zivilrecht)
- Kenntnisse im Controlling (Target Costing, Benchmarking, Forecast, Reporting, Ad-hoc-Analysen)
- Kenntnisse im Umgang mit einem Compliance Management System bzw. "code of conduct"
- Erfahrung im Bereich Management (vorzugsweise öffentliche Verwaltung)
- Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich des Organisations- und Personalmanagements
- Erfahrung in der Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Selbstständige, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- ausgezeichnete Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Exzellente Deutschkenntnisse, rechtssicheres und präzises Formulieren
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Reisebereitschaft

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit
- Kollegiales Arbeitsumfeld und regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Essenszuschuss (Pluxee Prepaidcard)
- Home-Office Möglichkeit
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Optional: z.B. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Jobticket, Gesundheitsangebote etc.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes BMB-25-2574 längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist postalisch, per E-Mail (josefine.hribernik@phk.ac.at) oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten.

Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art. 13 DSGVO: Die von ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an:

Herrn Dr. Sven Fisler

Rektor

Tel.: + 43 664 84 54 197

E-Mail: sven.fisler@phk.ac.at

Pädagogische Hochschule Kärnten

Viktor Frankl Hochschule

Hubertusstraße 1

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Tel.: +43 463 508 508 888

www.ph-kaernten.ac.at

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Sicherheitserklärung-Bildungsbereich*

Fort- und Weiterbildungsmanager/in an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Du willst etwas bewegen? Dann bist Du bei uns richtig.

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagoginnen und Pädagogen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagoginnen- bzw. Pädagogenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesens vorbereiten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. einen engagierten Kollegen zur administrativen Unterstützung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/1 bzw v2/1
Dienststelle:	PH Kärnten
Dienstort:	9020 Klagenfurt am Wörthersee
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.11.2025
Monatsentgelt/bezug:	mind. v2 brutto: € 2.754,90
Referenzcode:	BMB-25-2576

Aufgaben und Tätigkeiten

- Administrative Unterstützung in der Vorbereitung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule
- Veranstaltungsmanagement für Fort- und Weiterbildung
- Administration von Lehrveranstaltungen unterschiedlicher Formate (vor allem in PH Online)
- Abrechnung und Budgetmonitoring im Bereich der Fort- und Weiterbildung

Erfordernisse

- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung vgl. Z 2.11 der Anlage 1 BDG 1979
- Herausragende EDV-Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und präzises Arbeiten
- Gute Organisationsfähigkeit und strukturiertes, analytisches Denken
- Hoher Anspruch an die eigene Professionalität
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kundenorientiertes Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten
- Administrative Unterstützung in der Vorbereitung der Fort- und Weiterbildungen der Pädagogischen Hochschule

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Arbeitsumfeld und regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Essenszuschuss
- Home-Office Möglichkeit
- Optional: z. B. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Jobticket, Gesundheitsangebote etc.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes BMB-25-2576 längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist postalisch, per E-Mail (josefine.hribernik@phk.ac.at) oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1 zu richten.

Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an:
Herrn Prof. DI Georg Sitter BSc BEd.
Vizerektor für Lehre und Schulentwicklungsberatung
Tel.: +43 664 96 55 112
E-Mail: georg.sitter@phk.ac.at

Pädagogische Hochschule Kärnten
Viktor Frankl Hochschule
Hubertusstraße 1
98020 Klagenfurt am Wörthersee

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Beilage-Sicherheitserklärung*

Referent / Referentin für Öffentlichkeitsarbeit an der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Du willst etwas bewegen? Dann bist Du bei uns richtig.

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagoginnen und Pädagogen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagoginnen- bzw. Pädagogenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesens vorbereiten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. einen engagierten Kollegen zur Steuerung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Rektorat. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/3 bzw v2/3
Dienststelle:	PH Kärnten
Dienstort:	9020 Klagenfurt am Wörthersee
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.11.2025
Monatsentgelt/bezug:	mind. v2 brutto: € 2.754,90
Referenzcode:	BMB-25-2577

Aufgaben und Tätigkeiten

- Steuerung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Rektorat.
- Hochschulmarketing, Presse- und Medienarbeit sowie der Auf- und Ausbau von diversen Kommunikationskanälen nach außen und innen.
- Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Gesamtverantwortung für den Auftritt der Pädagogischen Hochschule wie u.a. Corporate Design und Corporate Identity
- Konzeption und Umsetzung von PR-Maßnahmen, CRM Management
- Umsetzung einer Social Media Strategie inkl. der operativen Umsetzung und Betreuung aller Social Media-Kanäle
- Gesamtverantwortung für die Medienbeobachtung und -dokumentation
- Steuerung der Website und des Intranets
- Redaktionelle Ausarbeitung und Aussendung von Newsletter

- Projekt- und Eventmanagement sowie mediale Begleitung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen der Pädagogischen Hochschule

Erfordernisse

- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung vgl. Z 2.11 der Anlage 1 BDG 1979
- Herausragende EDV-Kenntnisse (MS Office, Contentmanagementsysteme)
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Social Media Plattformen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Freude an interdisziplinärer Kommunikation
- Kreatives Denken und die Fähigkeit, innovative Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Fähigkeit in der Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Arbeitsumfeld und regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Essenzuschuss
- Home-Office Möglichkeit
- Optional: z. B. Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Jobticket, Gesundheitsangebote etc.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes BMB-25-2577 längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist postalisch, per E-Mail (josefine.hribernik@phk.ac.at) oder durch persönliche Abgabe an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten.

Verspätet eingebrachte (Postlauf wird nicht berücksichtigt) bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die

Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an:

Herrn Dr. Sven Fisler

Rektor

Tel.: + 43 664 84 54 197

E-Mail: sven.fisler@phk.ac.at

Pädagogische Hochschule Kärnten

Viktor Frankl Hochschule

Hubertusstraße 1

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Beilage-Sicherheitserklärung*